

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BADUNG****Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi****Jl.Raya Sempidi,Mengwi, Kab.Badung Telp.: (0361) 9009333.; Fax.: (0361) 9009316.; E-mail : ppid@badungkab.go.id****DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2018****--- BERKALA ---**

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Profil Badan Publik : 1) Informasi Tentang Kedudukan Atau Domisili Beserta Alamat Lengkap; Ruang Lingkup Kegiatan Maksud Dan Tujuan; Tugas Dan Fungsi BP Beserta Kantor Unit Dibawahnya 2) Struktur Organisasi, Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja, Profil Singkat Pejabat Struktural 3) Laporan Harta Kekayaan Bagi Pejabat Negara Yang Wajib Melakukannya Yang Telah Diperiksa, Diverifikasi, Dan Telah Dikirimkan Oleh Komisi Pemberantasan Korupsi Ke Badan Publik Untuk Diumumkan.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?
2.	Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dalam Lingkup Badan Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Nama Program Dan Kegiatan 2) Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan Serta Nomor Telepon dan/atau Alamat Yang Dapat Dihubungi 3) Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan 4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan 5) Anggaran Program dan Kegiatan Yang Meliputi Sumber dan Jumlah 6) Agenda Penting Terkait Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BADUNG****Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi****Jl.Raya Sempidi,Mengwi, Kab.Badung Telp.: (0361) 9009333.; Fax.: (0361) 9009316.; E-mail : ppid@badungkab.go.id**

	7) Informasi Khusus Lainnya Yang Berkaitan Langsung Dengan Hak-Hak Masyarakat 8) Informasi Tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Badan Publik Negara 9) Informasi Tentang Penerimaan Calon Peserta Didik Pada Badan Publik Yang Menyelenggarakan Kegiatan Pendidikan Untuk Umum;							
3.	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya;	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?
4.	Ringkasan Laporan Keuangan Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Rencana Dan Laporan Realisasi Anggaran 2) Neraca 3) Laporan Arus Kas Dan Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai Dengan Standar Akuntansi Yang Berlaku 4) Daftar Aset dan Investasi;	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Diterima 2) Waktu Yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?
6.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Mengikat Dan/Atau	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BADUNG

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Jl.Raya Sempidi,Mengwi, Kab.Badung Telp.: (0361) 9009333.; Fax.: (0361) 9009316.; E-mail : ppid@badungkab.go.id

	Berdampak Bagi Publik Yang dikeluarkan Oleh Badan Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Daftar Rancangan Dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Sedang Dalam Proses Pembuatan 2) Daftar Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Telah Disahkan Atau Ditetapkan;							
7.	Informasi Tentang Hak Dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik , Serta Tata Cara Pengajuan Keberatan Serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Berikut Pihak-pihak Yang Bertanggungjawab Yang Dapat Dihubungi;	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?
8.	Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran Yang Dilakukan Baik Oleh Pejabat Badan Publik Maupun Pihak Yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja Dari Badan Publik Yang Bersangkutan;	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Mangupura, 2018	v	v	v	?
9.	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Terkait;	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Organisasi Perangkat Daerah	Mangupura, 2018	v	v	v	?
10.	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini Dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat Di Setiap Kantor Badan Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Organisasi Perangkat Daerah	Mangupura, 2018	v	v	v	?

Mangupura, 8 Agustus 2018
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Selaku
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
ttd
Nama Jelas
NIP.:.....